



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

ESTATE RAGAZZI 2020

Si comunica che a far data dal 06/07/2020 sarà possibile presentare la **domanda per la richiesta di iscrizione al Servizio Estate Ragazzi 2020**.

DESTINATARI

Il servizio è destinato a **80 ragazzi tra i 6 e i 12 anni ambosessi residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco**.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio Estate Ragazzi sarà così articolato:

Giorni settimanali: dal lunedì' al venerdì'

Fascia Oraria: dalle ore 9,00 alle ore 16,00

Pranzo in sede: primo piatto e succo di frutta

Trasporto: dal domicilio alla struttura e viceversa.

La domanda di iscrizione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere presentata **all'Ufficio Servizi Sociali presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco**, Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 luglio 2020**.

Il **modello di domanda** di richiesta di accesso al servizio può essere ritirato presso la **sede dei Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco**, Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N25 corso V. Emanuele, palazzo orologio, n. 309 - 80038 Pomigliano d'Arco, nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00** e/o scaricato dal sito Istituzionale al seguente indirizzo www.comune.pomiglianodarco.gov.it.

Le famiglie richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel territorio comunale del /della minore che frequenterà il campo estivo.
- 2) Valore dell'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare anno 2020 non superiore ad € 2.500.

In caso di numero di domande superiore a n. 80 sarà stilata apposita graduatoria in cui verrà data la precedenza ai nuclei familiari che abbiano un ISEE pari € 0,00;

Pomigliano d'Arco _____

L'Assessore alle Politiche Sociali

Mattia De Cicco



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

DOMANDA DI ISCRIZIONE "ESTATE RAGAZZI 2020"

Al Dirigente del Settore Affari Sociali
Comune di Pomigliano d'Arco

Oggetto: Iscrizione al servizio "Estate Ragazzi 2020" (13/07/2020-7/08/2020).

Il/La sottoscritto/a Cognome.....Nome.....

nato/a il...../...../..... a Provincia di (.....)

residente in (.....) alla Via....., n.

Codice Fiscale.....Tel./cell.

In qualità di

Padre
Madre
Tutore

CHIEDE

L'iscrizione al servizio "Estate Ragazzi 2020" per il/la figlio/a di età compresa tra i 6 e i 12 anni:

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Il richiedente, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA (barrare solo le caselle interessate)

- Di avere n. figli, oltre quello per cui si chiede l'iscrizione, di età compresa tra 0 e 12 anni;
- Il padre, la madre, il fratello o la sorella del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione – appartenenti allo stesso nucleo familiare – sono affetti da invalidità civile certificata dalla Commissione invalidi civili;
- Di essere vedovo/vedova;
- Il bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al campo estivo è beneficiario di contributo economico ex O.N.M.I. (articolo 56 legge regionale n. 112007 e successive modificazioni e integrazioni);
- Il bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione è in affidamento familiare;
- Di essere legalmente separato/a o divorziato/a;



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

- Il padre/la madre del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente in stato di detenzione;
- Il padre/la madre del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente in carico al Ser.T o al DSM;
- Il bambino/ ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente assistito dai Servi Sociali comunali per i seguenti motivi _____

Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda di accesso al servizio "Estate Ragazzi 2020" vale come "pre-iscrizione", e che l'accesso effettivo al campo estivo avviene rientrando nei primi 50 posti in graduatoria.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il richiedente si impegna a rispettare sin da ora le direttive e le regole che disciplinano il funzionamento del campo estivo. Al riguardo, lo stesso è consapevole che il mancato rispetto delle norme di frequenza e/o il verificarsi di comportamenti non consoni possono comportare la revoca dell'iscrizione.

Il sottoscritto autorizza sin da ora l'eventuale ripresa video e/o fotografica durante lo svolgimento delle attività del campo estivo a scopo esclusivamente didattico, ludico, ricreativo, non assolutamente commerciale, volto a documentare le iniziative e le attività svolte nel campo estivo.

DICHIARA ALTRESÌ

1. che nessuno dei richiedenti la partecipazione ha avuto nelle ultime due settimane sintomi di infezione alle vie respiratorie (tosse, raffreddore o difficoltà respiratorie), temperatura corporea (febbre) superiore a 37,5 °C, o altri sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 (dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto)
2. che nessuno dei richiedenti la partecipazione manifesta attualmente sintomi di infezione alle vie respiratorie (tosse,raffreddore o difficoltà respiratorie), temperatura corporea (febbre) superiore a 37,5 °C, o altri sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 (dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto)
3. che nessuno dei richiedenti la partecipazione è a conoscenza di aver avuto nelle ultime due settimane (14 giorni) contatti con soggetti positivi al Coronavirus Covid19
4. che nessuno dei richiedenti la partecipazione è sottoposto a regime di isolamento domiciliare (quarantena)
5. che tutti i richiedenti la partecipazione accettano le misure di prevenzione al contagio Covid 19, con la consapevolezza che in caso di violazione di una sola di esse potranno essere esclusi dall'attività sociale
6. che il richiedente o il familiare _____ è affetto dalla seguente patologia respiratoria _____
7. che il richiedente si impegna a informare tempestivamente l'Ente organizzatore qualora nei giorni a venire(14 giorni) si manifestino, per lui o per i famigliari partecipanti, sintomi riconducibili al contagio (febbre, tosse, raffreddore, sintomi influenzali, difficoltà respiratorie ecc.) in modo da poter avvisare, sempre nel rispetto della privacy di tutti, gli altri partecipanti all'attività sociale.



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

Il/La sottoscritto/a attesta sotto la propria responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde al vero
consapevole delle conseguenze civile e penali di una falsa dichiarazione, anche e soprattutto in relazione al rischio di
contagio durante l'attività sociale (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Luogo e Data

Firma.....

ALLEGATI:

- 1) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Certificato ISEE anno 2020 il cui reddito non deve essere superiore ad € 2.500,00;
- 3) Certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di base, di data non anteriore a 15 giorni da quella di presentazione della domanda.



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali.

Comune di Pomigliano d'Arco

Piazza Municipio, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Tel +39 081 5217111 – Fax +39 081 521 7206

Pec comune.pomiglianodarco@legalmail.it

2. Identità e dati di contatto del Responsabile del trattamento dei dati personali.

Dott.ssa Gelsomina Romano – Dirigente del Settore AFFARI SOCIALI del Comune di Pomigliano d'Arco

Domiciliato per la carica in Corso Vittorio Emanuele, Palazzo dell'Orologio, 309 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) Tel +39

081 8033153 – Fax +39 0818844520

Pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it

3. Categorie dei dati personali, fonti, finalità e base giuridica del trattamento .

Categorie di Dati Personali

Fra i Dati Personali che il Comune tratta rientrano, a titolo esemplificativo, i dati anagrafici, i dati acquisiti dalle disposizioni di servizio, quelli derivanti dalle richieste di accesso ai servizi e/o alle prestazioni sociali agevolate.

Fonti dei Dati Personali

Il Comune utilizza i Suoi dati personali – comunicati da Lei stesso o raccolti presso altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) – in osservanza delle normative di riferimento.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dagli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, sono trattati secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse, e comunque strumentali, al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di frequenza del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, pagamento tariffe, ecc.);
- b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività degli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, fra cui:
 - ⇒ iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - ⇒ iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

Per il perseguimento delle finalità sopraelencate potrebbe essere necessario comunicare i suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

4. Categorie di destinatari ai quali i Suoi dati personali potranno essere comunicati.

- Uffici del Comune di Pomigliano d'Arco afferenti ad altri Settori, altri settori della Pubblica Amministrazione (Scuola, ASL, Regione, Centro per l'Impiego, etc);
- Autorità amministrativa o giudiziaria;
- Soggetti Terzi *profit* e *non profit* (società, cooperative sociali, associazioni, strutture a carattere residenziale e/o semiresidenziale, strutture alberghiere, etc.).

Tali destinatari potrebbero dover trattare i Suoi dati nell'ambito di:

- § servizi bancari, finanziari, sistemi di pagamento, esattorie e tesorerie;
- § fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
- § archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
- § gestione esternalizzata di servizi.



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Servizi Sociali

5. Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e, comunque, fino al termine previsto dalla normativa vigente in ordine all'archiviazione degli atti della P.A.

6. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare – ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 – il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza/utilizzo di dati personali che La riguardano;
- b) ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Suoi dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata tramite PEC all'indirizzo affarisociali.pomigliano@asmepec.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___ a _____
prov. di _____ informato/a che il trattamento dei propri dati avverrà nel rispetto della normativa vigente,
AUTORIZZA il trattamento stesso da parte del personale degli uffici afferenti al SETTORE AFFARI SOCIALI del
Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

Documento di identità n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____

Li,

Data ___/___/___

Firma _____

Il presente modulo va consegnato entro le ore 12:00 del 13/07/2020 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco - Piazza Municipio, 1.